


<b>OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU (OWZ)</b> surowców i opakowań	wersja:	03	
	obowiązuje od:	10.05.2019	

## 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu (zwane dalej OWZ) dotyczą wszelkich dostaw surowców i opakowań oraz usługi outsourcingu pomiędzy Grana sp. z ograniczoną odpowiedzialnością (zwanym dalej Odbiorcą) a Dostawcą.
- 1.2. Odbiorca może uznać wzorce umowne stosowane przez Dostawcę tylko w sposób wyraźny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przyjęcie zamówienia do realizacji przez Dostawcę jest równoznaczne z uznaniem przez niego w całości OWZ. Wszelkie zmiany OWZ wymagają poinformowania Dostawcy o ich dokonaniu.

## 2. Oferta Dostawcy

- 2.1. Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie zarówno do ofert składanych przez Dostawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Odbiorcy, jak i ofert składanych z wyłącznej inicjatywy Dostawcy.
- 2.2. Termin nadsyłania oferty mija z dniem określonym na zapytaniu ofertowym. Po jego upływie oferta może nie zostać rozpatrzona. Koszty przygotowania oferty oraz jej złożenia ponosi Dostawca. Brak niezwłocznej odpowiedzi Odbiorcy na otrzymaną od Dostawcy ofertę, nie poczytuje się za jej przyjęcie. Przyjęcie oferty powinno być potwierdzone przez Odbiorcę wiadomością e mailową lub faxem.
- 2.3. Odbiorca może przeprowadzić audyt wewnętrzny u wybranego Dostawcy po uprzednim uzgodnieniu warunków jego wykonania. Dostawca umożliwi Odbiorcy dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z dostarczaniem towarem oraz udzieli w tym zakresie niezbędnych informacji.

## 3. Zamówienia

- 3.1. Odbiorca kieruje zamówienia wyłącznie do Dostawcy, którego oferta została przyjęta w sposób określony w p. 2 OWZ. Zamówienia są składane na wygenerowanym elektronicznie formularzu, niewymagającym podpisu.
- 3.1. W sytuacjach nadzwyczajnych możliwe jest zamówienie towaru w formie ustnej przy natychmiastowym potwierdzeniu wiadomością e mailową lub faxem. Wielkość zamówienia jest wiążąca dla Odbiorcy.
- 3.2. Niewniesienie przez Dostawcę pisemnych zastrzeżeń w formie wiadomości e mail lub faxu do godz. 15.00 następnego dnia roboczego od daty otrzymania przez niego zamówienia, poczytywane będzie za przyjęcie zamówienia do realizacji bez żadnych zastrzeżeń. Możliwe jest obustronne uzgodnienie zmiany zamówienia po tym terminie, w tym zmiana czasu realizacji i ilości towaru, jaki ma być dostarczony.
- 3.2. Wykonanie każdego zamówienia wymaga niezwłocznego potwierdzenia na kopii formularza zamówienia przez osobę upoważnioną przez Odbiorcę do jego przyjęcia.

## 4. Rozliczenia i płatności

- 4.1. Cena, jej waluta, warunki dostawy i płatności określone w zamówieniu, a ustalone na podstawie wcześniejszych negocjacji, są wiążące dla obydwu Stron. Warunki dostaw są ustalane zgodnie z obowiązującym prawem oraz na podstawie międzynarodowych reguł handlu INCOTERMS 2010.
- 4.2. Dostawca wystawia fakturę niezwłocznie po wykonaniu zamówienia i doręcza ją Odbiorcy oddzielną drogą transportu niż dostarczany towar. Faktury za towar wystawiane będą dla każdego wykonanego zamówienia oddzielnie, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Każda faktura powinna zawierać: datę dostawy, numer zamówienia Odbiorcy, określenie rodzaju i ilości dostarczanego towaru oraz dane Dostawcy zgodnie z nomenklaturą zawartą w przesłanym przez Odbiorcę zamówieniu.
- 4.3. Dostawca ma możliwość wysyłania e- faktur. Zgoda musi być potwierdzona pisemnie przez Odbiorcę i od dnia podpisania, obowiązuje na wszystkie dostawy realizowane do Odbiorcy.

- 4.4. Do przesyłania e- faktur muszą być spełnione warunki: mail z e fakturą powinien być kierowany na adres mailowy: [e-invoice.GRANA@cafea.com](mailto:e-invoice.GRANA@cafea.com) , każdy mail powinien zawierać tylko jeden załącznik (ilość stron nie ma znaczenia), czyli w momencie wysłania 2 faktur- 2 maile, załączniki powinny być w formacie pdf lub tiff (\*.pdf \*.tiff)
- 4.5. Zapłata ceny powinna nastąpić w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy. Strony mogą uzgodnić inny sposób rozliczenia.
- 4.6. Wszystkie płatności następują w całości dla towarów wolnych od wad. W przypadku reklamacji jakościowej Odbiorca może, bez popadnięcia w zwłokę, wstrzymać się z zapłatą za dostawę aż do chwili usunięcia przyczyny reklamacji i ustalenia dalszych warunków współpracy przez Strony.

## 5. Dostawy

- 5.1. Czas dostawy, jej terminowość, ilość i jakość towaru ma dla Odbiorcy kluczowe znaczenie. Uzgodniony termin dostawy jest wiążący dla Stron.
- 5.2. Dostawca, za wyjątkiem sprzedaży EX WORKS i FCA, zobowiązany jest do awizacji dostawy na jeden dzień przed ustalonym terminem wykonania zamówienia. Jeżeli termin dostawy wypada w pierwszy dzień po dniu ustawowo wolnym od pracy, awizacja powinna być dokonana w ostatnim dniu poprzedzającym dzień wolny. Informacja powinna zostać przesłana Odbiorcy wiadomością e-mailową (na adres: [zakupy@grana.pl](mailto:zakupy@grana.pl)) lub faxem i zawierać określenie rodzaju oraz ilości towaru, jaki ma zostać dostarczony, dane Dostawcy, numer zamówienia, numer rejestracyjny samochodu, jakim Dostawca posługuje się w celu wykonania zamówienia oraz dane osobowe kierowcy.
- 5.3. Jeżeli transport jest wykonywany przez firmę kurierską, Dostawca zobowiązany jest do podania danych tej firmy kurierskiej. Przy dostawie zboża wymagana jest częściowa awizacja, tzn. bez podania wagi dostarczanego towaru – ta sprawdzana jest bowiem na terenie zakładu Odbiorcy. Brak terminowej awizacji może skutkować odmową przyjęcia towaru do magazynu.
- 5.4. W przypadku powtarzających się opóźnień dostaw, które pociągnęły za sobą poniesienie kosztów przez Odbiorcę (np. zatrzymanie linii produkcyjnej), Odbiorca może nałożyć karę ustaloną odrębnie. Odbiorca może dochodzić uzupełniająco odszkodowania ponad wartość kary umownej na zasadach ogólnych.
- 5.5. Zamawiany przez Odbiorcę towar będzie dostarczany do magazynu w Skawinie przy ul. Piłsudskiego 1 lub ul. Majdzika 15, od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 14.00. Dokładny adres dostawy będzie ustalony odrębnie.
- 5.6. Dostarczany towar powinien być zapakowany na palety w sposób niepowodujący jego wystawiania poza zarys palety oraz zabezpieczony folią, chyba że Strony ustaliły inny sposób opakowania lub zabezpieczenia towaru. Dostawca stosuje palety o rozmiarach: 1000\*1200 mm oraz 800\*1200 mm. Maksymalna wysokość każdej palety wraz z towarem nie może przekraczać 1800 mm. Na każdej palecie z towarem Dostawca powinien umieścić etykietę zawierającą: dane Dostawcy, rodzaj i numer towaru (zgodnie z przesłanym zamówieniem), ilość towaru na palecie, numer zamówienia Odbiorcy, datę produkcji i numer szarży. Pod pojęciem szarży rozumie się 5 ostatnich cyfr z numeru zamówienia oraz dwie kolejne z numeru dostawy z danego zamówienia (np. 22273/01). Dostawy opakowań pierwszego kontaktu na etykiecie powinny być opatrzone „Znakiem przydatności materiału i wyrobu do kontaktu z żywnością”.
- 5.7. Dostawy powinny odbywać się na czystych samochodach. Kierowca samochodu powinien na żądanie Odbiorcy okazać dowód umycia samochodu w czasie uniemożliwiającym jego zanieczyszczenie przed załadowaniem dostarczanego Odbiorcy towaru. W przypadku dostawy zbóż, Dostawca potwierdza fakt umycia samochodu na atście dostawy.

## 6. Jakość towaru

- 6.1. Przed wykonaniem zamówienia Dostawca jest zobowiązany do podpisania specyfikacji towaru na formularzu dostarczonym przez Odbiorcę, chyba że Odbiorca zaakceptuje dokumenty Dostawcy. Dostawca gwarantuje, że dostarczone towary są zgodne z podpisanymi specyfikacjami.

- 6.2. W przypadku dostaw surowców Dostawca jest zobowiązany do przedstawienia również próby reprezentatywnej danego surowca, deklaracji alergenów oraz *non-GMO*, certyfikatu Halal lub oświadczenia o braku kontaktu z wieprzowiną (wzór dokumentu przedstawi Odbiorca), oświadczenia o nie poddawaniu produktu jonizacji oraz deklaracji zgodności na opakowanie zabezpieczające surowiec. W przypadku dostaw opakowań Dostawca przedstawia deklarację zgodności.
- 6.3. Jeżeli Strony tak uzgodniły, Dostawca opakowań przedstawia wzorniki tych opakowań. Niezależnie od rodzaju dostarczanego towaru Dostawca na żądanie Odbiorcy musi przedstawić inne dokumenty, w języku polskim (dopuszcza się użycie j. angielskiego), dotyczące dostarczanego towaru, których posiadanie warunkuje jego użycie do produkcji.
- 6.4. Jeśli nie uzgodniono inaczej, Dostawca jest zobowiązany do przedstawienia atestu dostawy, stwierdzającego zgodność dostarczonego towaru z zamówionym, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy.
- 6.5. W zakresie kontroli i przyjęcia towaru Odbiorca stosuje procedury zgodne ze Standardem IFS (*International Food Standard*). Odbiorca powinien niezwłocznie poinformować Dostawcę o wadach fizycznych oraz o innych niezgodnościach dostarczanego towaru z umową, chyba że nie mogły być one wykryte w normalnym toku rzeczy.
- 6.6. W pozostałym zakresie, dla ustalenia treści uprawnień Odbiorcy wynikających z rękojmi za wady fizyczne dostarczanego towaru, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

## **7. Siła wyższa**

- 7.1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dostawy, jeżeli jest ono wynikiem siły wyższej lub zdarzenia, na które nie miał on wpływu i którego skutkiem nie mógł zapobiec nawet przy dochowaniu najwyższej staranności.
- 7.2. Strajki lub inne spory, blokady, czasowe zawieszenia możliwości transportu, braki w zamawianych towarach nie są traktowane jako siła wyższa.
- 7.3. Strona dotknięta skutkami siły wyższej powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę o okoliczności opisanej w p. 7.1. OWZ, nie później jednak niż w pierwszym dniu roboczym po jej zaistnieniu oraz przedstawić odpowiednie, pisemne potwierdzenie faktu wystąpienia do 5 dni roboczych.

## **8. Tajemnica handlowa**

- 8.1. Wszelkie dokumenty, załączniki i informacje dostarczone Dostawcy przez Odbiorcę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Odbiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, chyba że Odbiorca wyrazi na to pisemną zgodę.

## **9. Prawo właściwe i postanowienia końcowe**

- 9.1. Prawem właściwym dla stosunków prawnych pomiędzy Odbiorcą a Dostawcą określonych treścią OWZ jest prawo polskie.
- 9.2. Wszelkie spory wynikłe ze stosunków prawnych pomiędzy Odbiorcą a Dostawcą określonych treścią OWZ rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Odbiorcy.
- 9.3. Ilekroć mowa jest o uzgodnieniu przez Strony należy przez to rozumieć złożenie przez Strony oświadczeń za pomocą: wiadomości e- mail lub faxu lub formy pisemnej.